

## ALYTAUS PUTINŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių Putinų gimnazijos mokinių praleistų pamokų pateisinimo galimybes, reglamentuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos atstovų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes bei veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis - užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, vadovams.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pagal tvarkaraštį privalomoje pamokoje.

4. Tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

### II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į pamokas gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. **ligos ar apsilankymo pas gydytoją:** ne daugiau nei 5 mokymosi dienas (arba 40 pamokų) per mėnesį. Jei sergama ilgiau nei 5 dienas (arba 40 pamokų), iš sistemos esveikata. It turi būti pateikta vizito pas gydytoją fiksacija arba kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą;

5.2. **dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje** ir tai gali paliudyti gimnazijos vadovo įgaliotas asmuo (sveikatos priežiūros specialistė, klasės auklėtoja ar vyresnysis budėtojas);

5.3. **svarbių asmeninių priežasčių (šeimos nario mirtis, liga, kt.):** ne daugiau nei 3 mokymosi dienos (arba 24 pamokos) per pusmetį. Atsiradus poreikiui praleisti daugiau mokymosi dienų, gimnazija gali pratęsti laiką, pateikus įrodymus apie objektyvias priežastis;

5.4. **nepalankių oro sąlygų** ar dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.5. **mokinio dalyvavimo ugdomajame renginyje:** sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame renginyje, kuris organizuojamas ne gimnazijos/vyksta ne gimnazijoje. Dėl to būtina iš anksto pateikti pamokų praleidimą pagrindžiančius dokumentus;

5.6. **mokinio tikslinio kvietimo** atvykti į valstybinę įstaigą ar savivaldybės instituciją (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybą, Policijos komisariatą, Teismą ir kt.), pateikus pagrindžiančius dokumentus.

### III SKYRIUS MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSTOVŲ ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ LANKOMUMĄ

6. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi:

6.1. **mokinys, kuris privalo lankyti mokyklą reguliariai,** kaip sutarta mokymo sutartyje bei numatyta pamokų tvarkaraštyje. Jei mokinys yra pilnametis, apie neatvykimą į gimnaziją

privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą bei r a š t u pateisinti Tvarkos aprašo 5.1 ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių (1 priedas);

**6.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie turi:**

6.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų gimnaziją/pamokas;

6.2.2. ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą, jei vaikas negalės atvykti į mokyklą ar pamoką;

6.2.3. r a š t u pateisinti Tvarkos aprašo 5.1 ir 5.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į gimnaziją/pamokas (1 priedas);

6.2.4. klasės vadovui pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas (arba 40 pamokų);

**6.3. mokytojas, kuris turi:**

6.3.1. tą pačią dieną iki pamokos pabaigos fiksuoti mokinio neatvykimą į pamoką įrašu elektroniniame dienyne „n“. Vėlavimas į pamokas žymimas „p“.

6.3.2. tą pačią dieną r a š t u (įrašu el. dienyne) informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

**6.4. klasės vadovas, kuris turi:**

6.4.1. tą pačią dieną r a š t u (įrašas el. dienyne ar kt.) informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą, jei tėvai apie tai nepraneša;

6.4.2. tą pačią dieną r a š t u (įrašas el. dienyne ar kt.) informuoti dėl neatvykimo fiksavimo iš anksto apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje nepranešusį pilnametį mokinį ir to mokinio tėvus tuo atveju, jei yra jo sutikimas raštu;

**6.5. švietimo pagalbos specialistai, kurie:**

6.5.1. vadovaudamiesi klasių auklėtojų pateikta informacija, individualiai dirba su nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, numato švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes ir teikia pagalbą.

## IV SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ LANKOMUMĄ

7. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą ir be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų – gimnazijos veiksmai užtikrinant mokinių lankomumą yra šie:

7.1. jei mokinys per mėnesį **praleidžia 6 ir daugiau pamokų** be pateisinamos priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį, kartu aptaria švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, informuoja tėvus. Pilnamečio mokinio tėvai informuojami esant mokinio sutikimui raštu;

7.2 jei mokinys per mėnesį **praleidžia 10 ir daugiau pamokų** be pateisinamos priežasties, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti mokyklos **vaiko gerovės komisijoje**, dalyvaujant klasės auklėtojui ir tėvams. Pilnamečio mokinio tėvai informuojami ir kviečiami esant mokinio sutikimui raštu.

Mokyklos nelankymo klausimo nagrinėjimą V GK inicijuoti gali dalyko mokytojas arba klasės vadovas, užpildydamas prašymą (2 priedas) .

7.3. jei mokinys nevykdo aukščiau minėtų pareigų ir po to, kai mokyklos nelankymo klausimai nagrinėti V GK, teikta jos rekomenduota švietimo pagalba einamųjų mokslo metų eigoje, gimnazijos vadovas vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės **tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių** dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo (kai mokinys yra iki 16 m.) arba pasiūlo mokiniui alternatyvias mokymosi galimybes kitose ugdymo įstaigose (kai mokinys yra 16 m. ir vyresnis).

7.4. kai gimnazija turi pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, gimnazijos vadovas kreipiasi raštu į **Vaiko teisių apsaugos tarnybą** spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir poveikio priemonių taikymo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

9. Su mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija supažindina mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis.

10. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai sunaikinami.

---

**DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

Mano sūnus/dukra, ....., ..... klasės mokinys/ė,  
(vardas, pavardė) (klasė)

202 m. ....d. nebuvo ..... pamokose (oje),  
(praleistų pamokų skaičius)

nes.....  
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

AŠ ....., pasirašydamas šį  
(tėvų, globėjų, rūpintojų v., pavardė)

pateisinimą, patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus Putinų gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu;
- žinau, kad vengiant vaiką iki 16 metų leisti į mokyklą arba kliudant vaikui iki 16 metų mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas .....  
(parašas)

.....  
(data)

---

(mokytojo vardas, pavardė)

Vaiko gerovės komisijos  
Pirmininkui

**PRAŠYMAS**

---

Data  
Alytus

Prašau apsvarstyti Vaiko gerovės komisijoje \_\_\_\_\_ klasės mokinį(-ę)

---

(mokinio vardas, pavardė)

Dėl \_\_\_\_\_

---

---

(nurodykite priežastį)

Problemą spręsti iki šiol buvo išnaudotos šios pagalbos mokiniui ir/ar prevencinio poveikio priemonės (apibraukite):

1. Mokytojo ar/ ir klasės auklėtojo individualus pokalbis su mokiniu.
2. Mokinio raštiškas paaiškinimas dėl be pateisinamos priežasties praleistų pamokų.
3. Tėvų informavimas .
4. Inicijuotas mokinio pokalbis su socialiniu pedagogu.
5. Lankomumo kontrolės lapas (2 sav. bandomasis laikotarpis).
6. Kita pagalba ar priemonės:

---

(parašas)

---

(Vardas, pavardė)