PATVIRTINTA

Alytaus Putinų gimnazijos direktoriaus

2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-35

**ALYTAUS PUTINŲ GIMNAZIJA**

**NUOTOLINIO MOKYMO REKOMENDACIJOS MOKYTOJAMS**

**DĖL DARBO DIENOS /SAVAITĖS RITMO ATMINTINĖ .............................n klasėje/sraute**

**I. TURIME SUSITARTI IR ĮSIPAREIGOTI:**

**1. LAIKYTIS TRIJŲ TAISYKLIŲ:**

* **TAI YRA DARBAS IR JAM REIKIA DARBOTVARKĖS.**
* **APSIBRĖŽKITE AIŠKIĄ RIBĄ SAVO MOKYMOSI IR ASMENINIAMS LAIKUI.**
* **PRITAIKYKITE NAMŲ APLINKĄ DARBUI: PATOGUS DARBO STALAS IR KĖDĖ, INTERNETO RYŠYS IR MOKYMOSI VALDYMUI PASIEKIAMI ĮRANKIAI.**

**2. VYKDYTI PAGRINDINĮ ETIKETO PRINCIPĄ: FILMUOTI, FOROGRAFUOTI AR KITAIP DALINTIS MOKYMO MEDŽIAGA BE MOKYTOJO SUTIKIMO DRAUDŽIAMA.**

**II. SUDERINTI BENDRĄ INFORMACIJĄ MOKINIAMS (laikykitės Putinų gimnazijos aprašo).**

|  |
| --- |
| 1. Kokią nuotolinio mokymosi aplinką naudos vaizdo pamokoms ir individualioms konsultacijoms: |
| 2. Kokius vadovėlius, pratybų sąsiuvinius: |
| 3. Kokiose skaitmeninėse aplinkose bus pateikiamos užduotys: |
| 4. Kaip bus organizuojama patikra ir grįžtamasis ryšys: |
| 5. Kokiais atviraisiais švietimo puslapiais mokytojas planuoja naudotis/rekomenduos mokiniams: |
| 6. Kokius įrankius mokytojas rekomenduos mokiniams mokytis savarankiškai: |
| Kita: galimi tvarkaraščio pakitimai ir t.t. |

Mokytojo vardas pavardė

**III. n MOKINIAMS PAMOKOS/-Ų PLANAS .......................................savaitei (datos)**

**KLASĖ/GRUPĖ................................................... MOKYTOJO PAVARDĖ ...........................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamokos tema** | **Temai išmokti skirtas data, laikas**  **pamokomis** | **Užduotys(rekomenduojami tipai pasirinktinai ) ir konkretus aprašymas** | **Mokymosi medžiaga mokiniui mokytis, vadovėliai, nuorodos ar kitos naudojamos aplinkos, įrankiai** | **Vertinimas, kriterijai,**  **galutinė atlikimo data** | **Vaizdo pamokos, individualios konsultacijos aplinka, laikas** |
| **Geriau ties kiekviena užduotimi skirti** | | |
| 1.Gal geriau klausimu formuluoti |  | Išsitrinti, ko nereikia pamokai   * Skaityti/žiūrėti/klausytis: perskaityti tekstą, peržiūrėti vaizdo įrašą arba pasiklausyti kalbos/ dainos, paaiškinti idėjas arba sąvokas.      * Bendradarbiauti: grupėmis atliekamos bendros užduotys, redaguoti, įvertinti, parengti pristatymą. * Diskutuoti: visos klasės, bendraamžių ar grupių diskusija, pagrįsti poziciją, sprendimą . * Tirti/analizuoti: ieškoti informacijos, lyginti sąvokas, analizuoti tekstą, rasti idėjų sąsajų. * Praktika: praktiškai panaudoti tai, ko išmokote naujoje situacijoje , pristatyti, sukonstruoti.      * Sukurti: sukurti naują originalų tam tikrą darbą, planą, nufilmuoti vaizdo įrašą ir kt. |  | Atlikti: prisijungti prie nuorodos ir atlikti (darbo pobūdis: testas, pastraipa, sprendimas, prezentacija, nuomonė, filmukas...).  Vertinama:  1. Kas?........- vertė (taškai, kreditai, kt.)  2. Kas?........- vertė (taškai, kreditai, kt.).  Rekomendacija kaupiamasis I savaitė |  |