

PRITARTA

Alytaus Putinų gimnazijos
tarybos 2016 m. gruodžio 6 d.
posėdyje protokolo Nr. T-6

PATVIRTINTA

Alytaus Putinų gimnazijos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 13 d.
įsakymu Nr. V-137

**ALYTAUS PUTINŲ GIMNAZIJOS
2017-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (Eurai)
	PROGRAMA VEIKSMINGAM PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES (1–2 GIMNAZIJOS KLASĖS) IR VIDURINIO UGDYMO (3–4 GIMNAZIJOS KLASĖS) UGDYMO UŽTIKRINTI					
01-1	Užtikrinti kokybišką ugdymo turinio pasiūlą ir tenkinti mokinių poreikius mokytis saugioje, pozityviam bendravimui ir bendradarbiavimui sukurtoje aplinkoje.	1. Ugdymo planą realizuoti pagal mokinių poreikius.	Kokybės įsivertinimo rezultatai	Vyta Šiugždinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausio-rugpjūčio mėn. Rugsėjo-gruodžio mėn. Iš viso	526871 Eur 263436 Eur 790307 Eur (-6% paima savivaldybė)
		2. Racionaliai naudoti savivaldybės biudžeto lėšas.	Lėšų taupymo priemonės	Daiva Sabaliauskienė, direktorė	Pagal poreikius	Planuojama sutaupyti 5500 Eur
		3. Ieškoti papildomų paramos šaltinių.	Rėmimo lėšos	Daiva Sabaliauskienė, direktorė Gimnazijos taryba	I-IV ketv.	1500 Eur
		4. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą.	Organizuojamos edukacinės išvykos, programos ir projektai (dalyvių skaičius).	Daiva Sabaliauskienė, direktorė	I ketv. II ketv. IV ketv.	200 Eur 400 Eur 287 Eur

					Iš viso	Žmogiškieji ištekliai 887 Eur.
		5. Teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą įvairių poreikių mokiniams.	1. Nemokamai maitinami mokiniai. 2. Kompensuojamos mokinių pavėžėjimo į mokyklą išlaidos.	Rimtautė Marčiulionienė, socialinė pedagogė	I-IV ketv. I-IV ketv.	14000 Eur 6000 Eur
		6. Diegti ir naudoti IKT priemones ugdyme ir komunikavime.	1. TAMO elektroninio dienyno administravimas. 2. Prisijungusių prie TAMO dienyno tėvų skaičius (proc.). 3. Vairavimo mokyklos „Teorijos programos“ administravimas. 4. Internetinės sistemos Eduka “Prieš egzaminą” naudojimas ruošiantis brandos egzaminams. 5. Gimnazijos internetinės svetainės atnaujinimas. 6. VBE ir PUPP rezultatų lyginamosios analizės užsakymas. 7. Nuotolinių kvalifikacijos tobulinimo mokymų, kursų ir seminarų (webinarų) pedagogams aplinkos www.pedagogas.lt naudojimo paslauga.	Daiva Sabaliauskienė, direktorė, Rimantas Bučys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Rimantas Bučys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyta Šiugždinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV ketv. 98 % I-IV ketv. II ketv. I-IV ketv. III ketv. I-IV ketv.	210 Eur Žmogiškieji ištekliai 255 Eur Žmogiškieji ištekliai Žmogiškieji ištekliai 70 Eur 130 Eur.
		7. Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą	1. Organizuotos išvykos karjeros ugdymui. 2. Organizuoti susitikimai su	Jolanta Kocimienė, karjeros koordinatorė Jolanta Kocimienė,	I ketv. II ketv. IV ketv Iš viso 9	400 Eur 227 Eur 200 Eur 827 Eur

			<p>aukštųjų mokyklų atstovais (skaičius).</p> <p>3. Karjeros pasirinkimui skirti renginiai (skaičius).</p> <p>4. Konsultacijos tėvams (skaičius).</p> <p>5. Individualios konsultacijos mokiniams (skaičius).</p> <p>6. Individualios konsultacijos tėvams (skaičius).</p>	karjeros koordinatore	4 4 120 30	
		8. Įvairių ugdymo projektų vykdymas, bendruomenės veiklinimas.	<p>1. Erasmus+ „S.P.A.C.E.“</p> <p>2. Erasmus + „Inovatyvus mokytojas – motyvuotas mokinys“</p> <p>3. Erasmus +KA1</p> <p>4. Edukacijos projektas „Kino klubas“</p> <p>5. Projektas „Geri darbai“</p>	<p>Daiva Sabaliauskienė, direktorė</p> <p>Vyta Šiugždiniene, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> <p>Daiva Sabaliauskienė, direktorė</p> <p>Vyta Šiugždiniene, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> <p>Rimtautė Marčiulionienė, socialinė pedagogė metodininkė</p> <p>Žiedūnė Maldonienė, teatro mokytoja metodininkė</p> <p>Daiva Sabaliauskienė, direktorė</p>	I-II ketv. I-III ketv. IV ketv.	<p>6765 Eur</p> <p>7728 Eur</p> <p>10000 Eur.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>1500 Eur.</p>
01-2	Tęsti gimnazijos kaip besimokančios organizacijos tradicijas.	<p>1. Užtikrinti sąlygas tobulinti mokytojų kvalifikaciją.</p> <p>2. Stiprinti pedagogų profesines kompetencijas.</p>	<p>1. Akredituotuose švietimo centruose Lietuvoje ir užsienyje.</p> <p>2. Gilesnio produktyvaus mąstymo tobulinimas. Geros mokyklos koncepcijos įgyvendinimas.</p>	Vyta Šiugždiniene, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV ketv. I-II ketv. IV ketv. I-II ketv.	<p>4310 Eur</p> <p>1500 Eur</p> <p>1500 Eur</p> <p>1310 Eur</p>

01-3	Modernizuoti aplinką.	1. Veiksmingai naudoti edukacines aplinkas.	Įkurta ir efektyviai naudojama „Aktyvi klasė“ (klasėje vedamų užsiėmimų skaičius)	Daiva Sabaliauskienė, direktorė Vyta Šiugždinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rimantas Bučys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	I-IV ketv.	1000 Eur
		2. Papildyti vadovėlių fondą. 3. Atnaujinti arba įsigyti naujų mokymo priemonių.	1. Vadovėliai pagal poreikius. 2. Mokymo priemonių fondas.	Marytė Žuromskienė, bibliotekos vedėja Eglė Juodžiukynienė, bibliotekininkė	I-II ketv. III ketv. Iš viso I-II ketv. III ketv. Iš viso	4500 Eur 1500 Eur 6000 Eur 350 Eur 150 Eur 500 Eur

Gimnazijos direktorė

Daiva Sabaliauskienė

Plano koordinatore
direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vyta Šiugždinienė