

PATVIRTINTA
 Alytaus Putinų gimnazijos
 direktoriaus 2019 m. gruodžio 28 d.
 įsakymu Nr.
 PRITARTA
 Alytaus Putinų gimnazijos
 tarybos 2019 m. gruodžio 18 d.
 posėdyje protokolo Nr. L-34 nutarimu

**ALYTAUS PUTINŲ GIMNAZIJOS
 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (Eurais)
PROGRAMA VEIKSMINGAM PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES (1–2 GIMNAZIJOS KLASĖS) IR VIDURINIO UGDYMO (3–4 GIMNAZIJOS KLASĖS) UGDYMO UŽTIKRINTI						
01-1	Didinti mokymosi patrauklumą ir efektyvumą mokymenų ūgčiai.	1. Ugdymo planą realizuoti pagal mokinių poreikius.	Kokybės įsivertinimo rezultatai; Metinio veiklos vertinimo pokalbio dokumentai	Vyta Šiugždinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausio – gruodžio mėn. MK lėšos, Valdymo lėšos DU, Pagalbos mokiniui specialistams DU	743800 76200 53200
		2. Racionaliai naudoti savivaldybės biudžeto lėšas.	Lėšų taupymo priemonės	Daiva Sabaliauskienė, direktorė	Pagal poreikius	Planuojama sutaupyti 1000
		3. Ieškoti papildomų paramos šaltinių.	Rėmimo lėšos	Daiva Sabaliauskienė, direktorė, Gimnazijos taryba	I-IV ketv.	1200
		4. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą.	Organizuojamos edukacinės išvykos, programos ir projektai (dalyvių skaičius).	Daiva Sabaliauskienė, direktorė	I ketv. II ketv. IV ketv. Iš viso	100 600 400 Žmogiškieji ištekliai 1100

		5. Teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą įvairių poreikių mokiniams.	1. Nemokamai maitinami mokiniai. 2. Kompensuojamos mokinių pavėžėjimo į mokyklą išlaidos.	Rimtautė Marčiulionienė, socialinė pedagogė	I-IV ketv. I-IV ketv.	20000 7000
		6. Diegti ir naudoti IKT priemones ugdyme ir komunikavime.	1. TAMO elektroninio dienyno administravimas. 2. Prisijungusių prie TAMO dienyno tėvų skaičius (proc.). 3. Vairavimo mokyklos „Teorijos programos“ administravimas. 4. Egzaminatoriaus naudojimas. 5. Gimnazijos internetinės svetainės atnaujinimas. 6. PUPP ir Brandos egzaminų rezultatų lyginamosios analizės užsakymas. 7. Robotikos modulio funkcionavimas. 8. MOBIS paslaugų sutartis 9. Licenzijos (aktyvių lentų, aplinkų prieiga)	Daiva Sabaliauskienė, direktorė, Virginija Kerevičienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Česlovas Kudarauskas, viravimo mokyklos administratorius Dalykų mokytojai Audrius Mažeika, inžinierius Virginija Kerevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Daiva Sabaliauskienė, direktorė Marytė Žuromskienė, bibliotekos vedėja Dalykų mokytojai	I-IV ketv. 98 % I-IV ketv. I-II ketv. I ketvirtis IV ketv. I-IV ketv. I-IV ketv. IV ketv.	210 Žmogiškieji ištekliai 255 259 300 Žmogiškieji ištekliai 60 1000 350 180
		7. Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą	1. Organizuotos išvykos karjeros ugdymui. 2. Organizuoti susitikimai su aukštųjų mokyklų atstovais (skaičius).	Jolanta Kocimienė, karjeros koordinatore	I ketv. II ketv. III ketv. IV ketv Iš viso 9	300 300 200 300 1100 Žmogiškieji ištekliai

			<p>3. Karjeros pasirinkimui skirti renginiai (skaičius).</p> <p>4. Konsultacijos tėvams (skaičius).</p> <p>5. Individualios konsultacijos mokiniams (skaičius).</p> <p>6. Individualios konsultacijos tėvams (skaičius).</p>		<p>4</p> <p>3</p> <p>120</p> <p>30</p>	
		8. Įvairių ugdymo projektų vykdymas, bendruomenės veiklinimas.	<p>1. DofE programos įgyvendinimas</p> <p>2. Socialinio verslumo mokyklos vasaros stovykla „Verslus 2020“</p> <p>3. Tarptautinis UNESCO asocijuotų mokyklų Baltijos jūros projektas</p> <p>4. VEIK programos įgyvendinimas</p> <p>5. Projekto „BRIDGES“ veiklų įgyvendinimas</p> <p>6. Projekto „BEST+“ paraiškos teikimas.</p> <p>7. Socialinės partnerystės programa „Valgyk protingai“</p>	<p>Kuratorės Eglė Bunzienė, Jolanta Kocimienė</p> <p>Jolita Noruvienė, ekonomikos ir verslumo mokytoja metodininkė</p> <p>Virginija Kerevičienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> <p>Rimtautė Marčiulionienė, socialinė pedagogė Akvilė Venciūtė, psichologė</p> <p>Rimtautė Marčiulionienė, socialinė pedagogė, koordinatore</p> <p>Darbo grupė</p> <p>Daiva Sabaliauskienė, Virginija Vasiliūnienė, Aivaras Staškevičius</p>	<p>Programoje dalyvauja ne mažiau kaip 9 mokiniai ir 3 mokytojai</p> <p>30 dalyvių</p> <p>Ne mažiau kaip 2 mokytojai</p> <p>2 grupės po 10 mokinių 2x33 užsiėmimai</p> <p>20 mokytojų, 20 mokinių</p> <p>Programoje dalyvauja I-IV klasių mokiniai</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Pateikta projektinė paraiška 300 eurų</p> <p>100 eurų</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p>
01-2	Kurti palankią aplinką lyderystės raiškai užtikrinat bendruomenės raišką	1. Veiksmingai naudoti edukacines erdves.	1. Modernizuojama įgalinanti mokytis fizinė aplinka ir bendrakultūra (aktyvios klasės), plečiamos STEAM veiklos, atnaujinamos erdvės.	Daiva Sabaliauskienė, direktorė <p>Virginija Kerevičienė direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>	I-IV ketv.	1500

			2. Stiprinamas mokymasis virtualioje aplinkoje.	Vyta Šiugždinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Žmogiškieji ištekliai
	2. Papildyti vadovėlių, grožinės literatūros fondą. 3. Atnaujinti arba įsigyti naujų mokymo priemonių.	1. Vadovėliai pagal poreikius. 2. Mokymo priemonių fondas. 3. Grožinės literatūros fondas		Marytė Žuromskienė, bibliotekos vedėja Aivaras Staškevičius, Direktorius pavaduotojas ūkiui Eglė Juodžiukynienė, bibliotekininkė	I-II ketv. III-IV ketv. I-II III-IV ketv. I-IV ketv.	1000 1000 3500 4200 800
	4. Tęsti gimnazijos kaip besimokančios organizacijos tradicijas (stiprinti mokytojų bendrąsias ir dalykines, metodines kompetencijas)	1. Užtikrinti sąlygas tobulinti mokytojų kvalifikaciją pagal akredituotas programas Lietuvoje ir užsienyje (įskaitant nuotolinius kursus). 2. Tęsti nuotolinių kvalifikacijos tobulinimo mokymų, kursų ir seminarų pedagogams aplinkos www.pedagogas.lt paslaugos sutartį.		Vyta Šiugždinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I-IV ketv.	1000 1000 500 1280
					Iš viso	120 3900

Gimnazijos direktorė

Plano koordinatore
direktoriaus pavaduotoja ugdymui


Daiva Sabaliauskienė

Vyta Šiugždinienė